FICHE DE MISSION
Président de Comité Départemental

MISSION
Administrer , diriger, manager

PRECISION DE LA MISSION
1. DEVELOPPEMENT du bowling et des sports de quilles **2. SPORTIF :Fonctionnement de la filière sportive départementale**

MISSIONS PRINCIPALES

1- DEVELOPPEMENT

Structurer et manager l'équipe dirigeante élue :
-organiser l'AG annuelle et des réunions de comité directeur et bureau

-Rédiger le projet de développement et projet sportif du Comité Départemental et le communiquer aux clubs (présidents et enseignants)

-Planifier les actions de développement en direction des publics cibles et le calendrier sportif Jeunes

-réaliser le budget prévisionnel de toutes les actions

-Désigner un responsable BOWLING/QUILLES Jeunes, un responsable BOWLING/QUILLES scolaire

-**Organiser les conditions de développement du Bowling Scolaire** : signature d'une convention avec l'USEP, l'UGSEL, et le CD ; rencontrer l'Education Nationale (CPD) pour proposer l'activité, organiser la formation des enseignants d'écoles primaires (soutien fédéral), assurer le prêt du matériel et la rotation entre les écoles (en lien avec la ligue si besoin) ; rencontrer les Clubs et Propriétaires de Bowling pour organisation d'une séance de fin de CYCLE et Passerelle vers le club (voir outils fédéraux)

-organiser des temps de travail ponctuels en fonction des projets en cours

-PSF Labellisation pour subvention ANS :organiser la diffusion de la note de cadrage auprès des Clubs et les orienter dans la rédaction des actions (soutien fédéral)

-Solliciter toutes les structures (Départemental, Communauté d'Agglomération, Mairies etc.. en vue d'obtenir les financements nécessaires aux actions ou des soutiens logistiques ou matériels)

-Assister aux réunions du CDOS , pour avoir connaissance de tous les dispositifs

-Assurer la communication externe (articles de presse, radio, et tous média) sur les actions réalisées

2- SPORTIF

Développer la pratique sportive des pratiquants et le niveau de pratique des jeunes

-Repérer les meilleurs enseignants des clubs et les mettre en lien avec le coordonnateur ETR

-***Organiser les compétitions « Jeunes »***

-***Organiser un ou des stages avec les meilleurs jeunes U10 (avec l'ETR)***

- Donner les moyens financiers pour la réalisation des stages, compétitions, détection des meilleurs potentiels

-***Organiser la finale Départementale du Challenge des Ecoles de Bowling / quilles***

-Communiquer sur les résultats sportifs Jeunes

3-

COMPETENCES

Manager, diriger, communiquer, contrôler
Capacité de synthèse et de recul
Neutralité

Compétences principales mises en œuvre par l'agent

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
-Connaitre le milieu du Bowling et/ou des Quilles -Connaitre les dispositifs de financement du sport - Connaitre la politique Sportive de l'Etat et le projet fédéral (Développement et sportif) -Connaitre les interlocuteurs locaux du mouvement sportif et des collectivités	- Savoir communiquer (utilisation des réseaux sociaux, Word , EXCEL et PowerPoint) - Savoir préparer et conduire une réunion - Evaluer des résultats et savoir réaliser un compte rendu -Savoir représenter le Comité Départemental dans les réunions ou évènements externes à la FFBSQ (CDOS , Conseil Départemental etc…)	- Avoir l'esprit d'équipe - Avoir le sens du relationnel - Savoir se rendre disponible - Être à l'écoute - Savoir représenter la fédération et respecter les codes de déontologie